附件1：

**河北省高等教育学会**

**高等教育科学研究规划课题结题申报材料**

课题名称

立项编号

成果形式

所在单位

项目负责人

申 报 人 单 位

河北省高等教育学会

年 月 日

附件2

**河北省高等教育学会2017年度**

**高等教育科学研究规划课题**

**结 题 报 告 书**

课题编号：

课题名称：

课题负责人：

成果形式：

完成单位：

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

填写日期：

**声 明**

本申请鉴定的研究成果不存在知识产权争议；河北省高等教育学会保护作者的知识产权，拥有宣传介绍、推广应用本成果的权力。特此声明。

课题负责人（签章）

年 月 日

说 明

1．本报告书所列各项内容均需实事求是，认真填写。

2．课题负责人如有变动，需由立项课题负责人和所在单位提交变更课题负责人证明，填写《河北省高等教育学会2017年度高等教育科学研究规划课题执行变更情况申请表》。课题如有别的情况变动，请课题负责人向省高等教育学会提交变更说明，填写《河北省高等教育学会2017年度高等教育科学研究规划课题执行变更情况申请表》

3．研究成果形式包括专著、编著、报告、论文等。

4．已经取得的社会效益要提交采用证明。

5．此结题报告书与研究成果同为申报结题的必备材料。

6．结题报告书必须接受专家评审通过（副教授以上职称的专家4-5名），并由所在单位科研管理部门审核盖章,之后统一报送河北省高等教育学会秘书处办理结题手续。

表1 数据表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 鉴定结项成果名称 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主 题 词 | |  | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | |
| 预期成果形式 | |  | | | | | | 最终成果形式 | | | | | |  | | | | | |
| 计划完成时间 | | 年 月 日 | 实际完成时间 | | | | | 年 月 日 | | | | | | 申请结项时间 | | | | | 年 月 日 |
| 成 果 形 态 | | A．打印稿 B．手稿或其复印件 C.其它 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 成 果 字 数 | | 千字 | | | | 报送成果套数 | | | | | | |  | | | | | | |
| 结 项 种 类 | | A．正常 B．提前 C．延期 D．申请中止或撤销 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目负责人及课题组主要成员简况 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目负责人 | 姓 名 |  | | 性 别 | | |  | | 民 族 | |  | | | | | 出生日期 | | 年 月 日 | |
| 所在单位 |  | | | | | | | 行政职务 | |  | | | | | 专业职称 | |  | |
| 研究专长 |  | | | | | | | 学 历 | |  | | | | | 学 位 | |  | |
| 通讯地址 |  | | | | | | | | | | | | | | 邮政编码 | |  | |
| 联系电话 | （办）  （手机） | | | | | | | E-mail | | |  | | | | | | | |
| 课  题组  主  要  成  员 | 姓 名 | 单 位 | | | | | | | | | | 职称 | | | 承担任务 | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |

注：课题组主要成员按成果（计划）出版或发表时的实际署名顺序填写（可加页）

填写日期： 年 月 日

表2 工作报告（不超过2000字）

|  |
| --- |
| 内容提示：研究的主要过程和活动；研究计划执行情况；研究变更情况（课题负责人、课题名称、研究内容、成果形式、管理单位、完成时间等）；成果的出版、发表情况，采纳、转载、引用、实践情况等。 |
|  |

表3 研究成果公报

|  |
| --- |
| 提示：研究成果公报是向外界公开课题研究成果的文件，要求简明扼要。  （6000-8000字，可另附页） |
| 一、指导思想和理论基础 |
| 二、主要内容和研究方法 |

|  |
| --- |
| 三、主要成果（突出重点、论点和创新部分）介绍 |
| 四、成果推广和应用范围，已经取得的社会效益 |

|  |
| --- |
| 五、改进与完善 |
| 六、主要参考文献 |

表4课题组成果统计一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 作者 | 成果形式 | 成果名称 | 出版单位/发表刊物 | 刊物级别  (CSSCI/核心) | 出版时间/刊物期号 | 转载 | 获奖情况 | 决策采纳 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（可加页）

1.“成果形式”请注明为论文、编著、专著或教材。

2.“获奖情况”中奖项名称应与课题名称对应。

3.“决策采纳”指被市级以上党政领导机关完整采纳吸收，并附有基本材料和相关证明。

|  |
| --- |
| 课题负责人所在单位鉴定意见  单位科研管理部门  负责人签章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 单位公章  年 月 日 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 专家组鉴定意见 | | |
| 专家姓名  （请手写） | 专家所在单位 | 评审意见（是否同意结题）（请手写） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 评审专家组长签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  年 月 日 | | |
| 河北省高等教育学会审批意见  河北省高等教育学会  年 月 日 | | |